

परिशिष्ट - क / ANNEXURE-A

श्रमशक्ति बजट 2023-24 में जूनियर अटेंडेंट/जूनियर बेयरर टी एंड एस ग्रेड-H के पद पर आंतरिक अधिसूचना के परिप्रेक्ष्य में आवेदन प्रारूप। (केवल सीसीएल (मुख्यालय कैडर) के विभागीय कर्मचारीयों के लिए)

FORMAT FOR APPLICATION TO THE POST OF JR. ATTENDANT /JR. BEARER T&S GRADE-H, AGAINST THE INTERNAL NOTIFICATION AS PER THE PROVISION OF MPB FOR 2023-24. (FOR DEPARTMENTAL CANDIDATES OF CCL HQ CADRE ONLY)

1.	पद, जिसके लिए आवेदन /Application for the post of:	
2.	नाम (देवनागरी लिपि में)/Name (in Devanagari script)	
3.	नाम(अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में)/Name(in Block Letters):	
4.	ग्रेड/श्रेणी के साथ वर्तमान पदनाम/Present Designation with Grade / Category:	
5.	वर्तमान ग्रेड में आने की तिथि/Date of Coming to the present grade.	
6.	वर्तमान पदस्थापन/ Present place of posting:	
7.	पीआईएस सं./ PIS No.:	
8.	मोबाइल नंबर/Mobile No.	
9.	जन्म तिथि/ Date of birth:	
10.	अ.जा./अ.ज.जा./सामान्य/ Whether SC/ST/General (अ.जा. /अ.ज.जा. के मामले में विधिवत स्व-अभिप्रमाणित वैध जाति प्रमाण-पत्र की छायाप्रति संलग्न करें) (Photocopy of valid caste certificate duly self-attested must be enclosed in case if SC/ST)	
11.	नियुक्ति की आरंभिक तिथि(नियुक्ति की छायाप्रति संलग्न करें)/ Date of initial appointment(enclose photocopy of appointment letter):	
12.	प्रारंभिक नियुक्ति पर पुष्टि की तिथि (कैट I में पुष्टिकरण/नियमितीकरण का कार्यालय आदेश विधिवत स्व-सत्यापित संलग्न किया जाना चाहिए) Date of confirmation on initial appointment (Office Order of confirmation/regularization in Cat I duly self-attested to be enclosed)	

13.	Educational Qualification/ शैक्षणिक योग्यता	
-----	---	--

(विधिवत स्व-अभिप्रमाणित प्रमाण-पत्र की छायाप्रति संलग्न करें/Photocopy of certificate duly self-attested must be enclosed)

Sl. No	उत्तीर्ण परीक्षा/ Exam. Passed	संस्थान का नाम / Name of the Institute	बोर्ड/ विश्वविद्यालय / Board/Univers ity	उत्तीर्ण होने का का वर्ष/ Year of Passing	अंक % %age of Marks	श्रेणी/ग्रेड Div./ Grade

घोषणा/वचन-पत्र/ Declaration/Undertaking

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही है। यदि ऊपर दी गई कोई भी जानकारी असत्य/गलत पायी जाती है या मेरे द्वारा समर्पित कोई प्रमाण-पत्र वास्तविक/प्रामाणिक नहीं पाया जाता है या शैक्षणिक प्रमाण-पत्र में अंकित जन्म-तिथि सेवा-अभिलेख से मेल नहीं खाती है अथवा कोर्स/संस्थान मान्यता प्राप्त/अनुमोदित नहीं है तो आवेदित पद के लिए मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है और सीसीएल प्रबंधन के नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है। मेरे चयन उपरांत, मैं कंपनी की आवश्यकता के अनुसार कंपनी के किसी भी परियोजना में पदस्थापन के लिए तैयार हूँ और पदस्थापन के स्थान में परिवर्तन के लिए आवेदन नहीं करूंगा।

Certified that the information given above is true and correct to the best of my knowledge and belief. If any of the information as furnished above is found to be incorrect/false or any certificate submitted by me is not genuine/ authentic or the date of birth in educational certificate does not Match with service record or the course/institute is not recognized/approved, my candidature for the post applied is liable to be cancelled & disciplinary action taken by the Management of CCL as per rule. On my selection, I am willing to be posted in any Project of the Company as per requirement of the Company and will not apply for change of place of posting.

कर्मचारी का हस्ताक्षर/Signature of the Employee

प्रमाणपत्र/ Certificate

यह प्रमाणित करने के लिए है कि अभ्यर्थी को उसके चयन की स्थिति में विभाग से विकल्प के बिना रिहा करने की सहमति दी गई है।

This is to certify that consent has been given to release the candidate without a substitute from department in the event of his/her selection.

विभाग के महाप्रबंधक / विभागाध्यक्ष, सीसीएल मुख्यालय।
GM/HOD of Department, CCL, HQ